

PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT



**LEMBAGA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM MUHAMMADIYAH
KISARAN ASAHAN**

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang

Salah satu upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi adalah dengan mendorong bertumbuh kembangnya budaya meneliti, dan menjamin keberlangsungan penyediaan dana Pengabdian Masyarakat yang bersifat kompetitif bagi para dosen di lingkungan STIH Muhammadiyah Kisaran Asahan. Adanya pelimpahan wewenang oleh Ditlitabmas kepada perguruan tinggi dalam mengelola program Pengabdian Masyarakat Hibah Bersaing, Pekerti Fundamental, Pengabdian Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi, dan Pengabdian Masyarakat Dosen Pemula, oleh sebab itu untuk menjamin kualitas Pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh dosen STIH Muhammadiyah Kisaran Asahan perlu dilakukan sistem monitoring.

Agar pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat dapat berjalan dengan baik dan mencapai sasaran seperti yang diharapkan serta terjaga kualitas dan akuntabilitasnya, Ditlitabmas akan melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan penugasan program Pengabdian Masyarakat tersebut melalui kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Pelaksanaan Penugasan Program Pengabdian Masyarakat Desentralisasi dan Unggulan Kompetitif Nasional di Perguruan Tinggi. Monev Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu rangkaian dalam tahapan kegiatan Pengabdian Masyarakat. Tahapan-tahapan yang dimaksud meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.1. Dengan demikian, monev Pengabdian Masyarakat harus dilakukan untuk memastikan kegiatan Pengabdian Masyarakat sudah dilaksanakan sesuai dengan usulan yang disetujui.



Gambar 1. Tahapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat atau Pengabdian kepada Masyarakat yang Didanai Ditlitabmas Dikti

Program monev perguruan tinggi ini diharapkan akan dapat menjamin bahwa Pengabdian Masyarakat yang dilakukan sesuai dengan rencana dengan mengedepankan unsur kualitas. Selanjutnya hasil monev ini juga menjadi bahan pertimbangan untuk melanjutkan atau menghentikan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat multi tahun berdasar hasil evaluasi.

Agar pelaksanaan monev Program Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi dapat berjalan dengan baik dan lancar, maka disusunlah Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat di STIH Muhammadiyah Kisaran Asahan. Buku Panduan ini menjadi pegangan dan acuan tim pakar dan pendamping serta personil perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai koordinator atau tuan rumah pelaksanaan monev di perguruan tinggi.

Tujuan

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Masyarakat ini dibuat dengan tujuan untuk:

- a) mendapatkan gambaran mengenai kinerja peneliti dalam melaksanakan penugasan program Pengabdian Masyarakat, baik melalui desentralisasi program Pengabdian Masyarakat maupun Pengabdian Masyarakat kompetitif nasional;
- b) mengetahui kemajuan pelaksanaan Pengabdian Masyarakat ;
- c) mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan hingga pelaporan Pengabdian Masyarakat ;
- d) mengetahui jumlah publikasi ilmiah yang dapat dihasilkan dari kegiatan Pengabdian Masyarakat ;
- e) mengetahui prospek pencapaian hasil, terutama kemungkinannya untuk mendapatkan HAKI, Teknologi Tepat Guna dan lain-lain;
- f) mengetahui kelancaran penggunaan dana Pengabdian Masyarakat dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;
- g) memperoleh tambahan informasi mengenai peran lembaga Pengabdian Masyarakat dalam pembinaan Pengabdian Masyarakat ;
- h) mengetahui kegiatan Pengabdian Masyarakat reguler lain yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi;
- i) memberikan informasi tentang pengelolaan administrasi proyek Pengabdian Masyarakat ; dan
- j) menerima masukan yang diperlukan guna perbaikan penyelenggaraan program Pengabdian Masyarakat pada tahun anggaran selanjutnya.

Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Monev Pengabdian Masyarakat dilaksanakan pada bulan Agustus – September

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Metode Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Informasi yang diperlukan dalam monitoring dikumpulkan melalui wawancara dengan mengajukan sejumlah pertanyaan yang mengacu kepada Formulir Monitoring dan Evaluasi yang tersedia dalam skema Pengabdian Masyarakat desentralisasi dan Pengabdian Masyarakat unggulan kompetitif nasional. Berdasarkan pada informasi dari hasil wawancara, selanjutnya pemonev akan menilai dengan memberi “skor”. Apabila dipandang perlu, pemonitor dapat melakukan verifikasi terhadap beberapa informasi dengan melakukan kunjungan (observasi) ke lapangan atau laboratorium tempat Pengabdian Masyarakat dilakukan.

Berdasarkan hasil pengumpulan informasi dalam bentuk wawancara atau observasi ke lokasi Pengabdian Masyarakat, tim pemonev memasukkan data hasil penilaian ke dalam aplikasi monev Pengabdian Masyarakat yang tersedia, dan menyusun laporan hasil monev program Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi/Kopertis tempatnya bertugas.

Untuk memudahkan pelaksanaan monitoring, Ditlitabmas akan menunjuk salah satu perguruan tinggi/Kopertis di wilayah sebagai koordinator atau tuan rumah pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil Pengabdian Masyarakat perguruan tinggi. Perguruan Tinggi yang bertugas memfasilitasi pelaksanaan Monev perguruan tinggi setempat. Peneliti penerima dana hibah Pengabdian Masyarakat melalui program desentralisasi Pengabdian Masyarakat maupun unggulan kompetitif nasional yang akan dimonitor dikumpulkan di satu perguruan tinggi/Kopertis yang telah ditunjuk sebagai koordinator.

Tim Pemonev dan Tim Pendamping Monev

Monev program Pengabdian Masyarakat di perguruan tinggi tahun 2019 ini akan dilakukan tim pakar perguruan tinggi yang ditunjuk dan dikoordinasikan oleh Direktur Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan ini secara operasional dilaksanakan oleh Kasubdit Program dan Evaluasi yang didampingi oleh staf Ditlitabmas yang ditugasi.

Dalam melaksanakan tugasnya, tim pemonev dan pendamping monev berkoordinasi dengan perguruan tinggi yang telah ditunjuk sebagai koordinator pelaksana monitoring di wilayah Perguruan Tinggi/Kopertis.

Pelaksanaan Kegiatan

Tim Pemonev merupakan individu-individu yang memiliki integritas dan kapasitas sesuai dengan disiplin atau bidang ilmu yang berasal dari berbagai perguruan tinggi dan institusi yang relevan. Tim Pemonev mengemban tugasnya di lokasi yang telah ditetapkan.

Tahapan setiap monev akan melibatkan empat komponen pelaksana, yaitu (1) Panitia Pusat Ditlitabmas, (2) Tim Pemonev, (3) Penyelenggara Monev yaitu Perguruan Tinggi (PT) yang ditunjuk sebagai penyedia tempat dan penyelenggaraan monev, dan (4) Dosen penerima hibah Pengabdian Masyarakat . Panitia Pusat Ditlitabmas terdiri atas panitia pusat dan pendamping kegiatan di lokasi monev. Tim Pemonev adalah individu yang mendapat tugas melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan Pengabdian Masyarakat . Perguruan Tinggi penyelenggara monev adalah perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Dikti untuk menjalankan kegiatan monev, baik sendiri maupun bekerjasama dengan perguruan tinggi lain. Dosen penerima hibah Pengabdian Masyarakat adalah dosen yang sedang melaksanakan program Pengabdian Masyarakat dan akan menyampaikan kinerja Pengabdian Masyarakat nya.

Monev Pengabdian Masyarakat terdiri atas tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil.

Tahapan Monev

No	Tahapan	Rincian Kegiatan
1.	PERSIAPAN	
	Panitia	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan koordinasi dengan panitia pusat Ditlitabmas (menyangkut jumlah peserta, tanggal dan jadwal detail pelaksanaan monev).2. Apabila pada satu lokasi monev terdapat beberapa perguruan tinggi yang bergabung, perguruan tinggi tuan rumah akan mengkoordinasikan pelaksanaan monev dari perguruan tinggi lain yang tergabung di dalamnya.3. Menyusun detail pelaksanaan termasuk jadwal presentasi dosen sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kegiatan akademik Tim Pengabdian Masyarakat .4. Menyiapkan pendamping lokal (tenaga bantuan administrasi) dari perguruan tinggi penyelenggara dalam pelaksanaan monev.5. Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi dengan fasilitas komputer, LCD, printer, kertas, dan koneksi internet

	Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan kemajuan 2. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan Pengabdian Masyarakat (logbook, dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). 3. Menyiapkan file presentasi termasuk demo Saat monev dengan alokasi waktu maksimal 10 menit.
	Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima surat tugas pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev. 2. Menerima username dan password sebagai pemonev dari panitia pusat Ditlitabmas. 3. Mengunduh dan me-review seluruh laporan kemajuan sertacatatan harian kegiatan Pengabdian Masyarakat sebelum pelaksanaan monev di perguruan tinggi.

2.	PELAKSANAAN	
	Perguruan Tinggi Penyelenggara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan pemonev dan pendamping dari Ditlitabmas (jadwal kedatangan, penjemputan, konsumsi, akomodasi, transportasi lokal, tempat monev, dan lain-lain). 2. Mengatur urutan tim peneliti yang akan presentasi, bersama dengan perwakilan perguruan tinggi lain yang tergabung dalam lokasi monev yang sama. 3. Berkoordinasi dengan pendamping dari Ditlitabmas. 4. Menyalin (copy) dan mengatur seluruh materi file presentasi pada komputer panitia. 5. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev. 6. Pembukaan dilakukan oleh pimpinan Perguruan tinggi tuan rumah penyelenggaraan (atau yang mewakili).
	Dosen Kelompok Pengabdian Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev, dan wajib melakukan presentasi. 2. Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan Pengabdian Masyarakat (logbook, dokumen- tasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). 3. Mengisi dan menandatangani daftar hadir. 4. Melakukan presentasi dan demo atau Menunjukkan hasil- hasil yang dicapai selama kegiatan Pengabdian Masyarakat dalam waktu maksimal 10 menit. 5. Apabila ketua peneliti tidak dapat melakukan presentasi pada waktu yang telah ditetapkan panitia, maka yang bersangkutan harus memberikan kuasa kepada anggotanya dengan diketahui Pusat Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat yang bersangkutan

	Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev sebagai wakil dari Ditlitabmas Ditjen Dikti saat menyampaikan sambutan dalam acara pembukaan. 2. Memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir Pengabdian Masyarakat , pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilaian untuk kelanjutan Pengabdian Masyarakat tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peserta jika laporan tidak dikumpulkan pada waktunya. 3. Pemonev mengikuti presentasi setiap kelompok Pengabdian Masyarakat yang dinilai. 4. Pemonev melakukan tanya jawab, klarifikasi atau saran perbaikan kepada peserta Pengabdian Masyarakat maksimal 10 menit. 5. Pemonev melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor melalui SIM-LITABMAS dengan menggunakan panduan pada Lampiran 5 dengan format penilaian mengikuti Lampiran 6 sampai dengan 10 (http://simlitabmas.dikti.go.id). 6. Setelah acara presentasi Pengabdian Masyarakat selesai dilakukan, Pemonev menyerahkan kembali hasil pelaksanaan pekerjaan peneliti (dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain) kepada peneliti. 7. Pemonev dan Pusat Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat (P3M) atau pihak yang ditunjuk secara resmi oleh pimpinan perguruan tinggi menandatangani berita acara pelaksanaan monev.
3.	EVALUASI HASIL MONEV	
	Tim Pemonev	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekapitulasi hasil monev melalui SIM-LITABMAS. 2. Mengevaluasi hasil monev. 3. Merekomendasi peserta untuk menyusun proposal tahun berikutnya yang penentuan keputusannyaditetapkan oleh Direktur Ditlitabmas.
	Panitia (P3M)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi awal penyelenggaraan presentasi hasil Pengabdian Masyarakat dengan perguruan tinggi penyelenggara. 2. Mengumumkan Pengabdian Masyarakat yang lolos untuk pengusulan proposal tahun berikutnya.

Tata cara Monev

1. Pelaksanaan monev Pengabdian Masyarakat mengikuti tatacara monev yang ditetapkan Ditlitabmas Ditjen Dikti. Tata tertib monev Pengabdian Masyarakat diatur dengan urutan sebagai berikut. Peneliti mempresentasikan hasil kegiatannya selama maksimum 10 menit dan dilanjutkan dengan diskusi dengan pemonev selama maksimum 10 menit (alokasi waktu setiap peneliti adalah maksimum 20 menit). Pemonev tidak diperkenankan mengurangi waktu presentasi setiap peneliti.
2. Setiap peneliti memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya. Jika sampai batas akhir waktu pelaksanaan monev masih ada peneliti yang tidak hadir, maka peneliti tersebut dapat mengikuti kegiatan monev di perguruan tinggi lain dengan persetujuan Ditlitabmas. Ketua Lembaga Penelitian/P3M mengajukan surat permohonan ke Ditlitabmas dengan dilampiri surat permohonan peneliti kepada Ketua Lembaga.
3. Pemonev memberikan penilaian setelah proses monev atas setiap Pengabdian Masyarakat .
4. Atas seijin pemonev, peneliti diperkenankan, karena kesibukan akademiknya, melakukan pertukaran jadwal dengan peneliti lainnya.
5. Pelaksanaan monev bersifat terbuka, dapat diikuti oleh peneliti lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.
6. Anggota tim peneliti lain dapat menghadiri presentasi dan mengikuti diskusi.
7. Peneliti harus membawa semua bukti fisik yang dapat menunjukkan kemajuan pelaksanaan pekerjaan, berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak atau peralatan yang dihasilkan.
8. Pemonev tidak diperkenankan membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam koordinasi penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monev.
9. Pengaturan urutan peneliti yang dimonev diserahkan sepenuhnya kepada panitia perguruan tinggi yang diberi tanggungjawab dengan mengikuti aturan yang telah ditentukan.
10. Waktu pelaksanaan monev setiap harinya adalah pukul 08.00-18.00, dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama sampai dengan pukul 20.00.
11. Pemonev melaksanakan monev sesuai jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
12. Setiap pemonev harus menjalankan pedoman Monev (panduan umum, tatacara, dan etika prmonev) sesuai dengan hasil saat koordinasi penyamaan persepsi.
13. Pemonev dan Pimpinan Lembaga Pengabdian Masyarakat /P3M atau pihak yang

ditunjuk secara resmi oleh pihak perguruan tinggi wajib menandatangani Berita Acara monev.

14. Perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai koordinator tempat pelaksanaan monev wajib menyediakan semua peralatan pendukung kegiatan Monev (Laptop, LCD projector, printer, kertas, dan lain-lain) yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monev.
15. Bagi perguruan tinggi yang tidak dikunjungi untuk pelaksanaan monev karena alasan-alasan tertentu, penilaian dilakukan berdasar Laporan Kemajuan yang telah diunggah.
16. Pemonev memberikan penilaian dengan angka dalam kisaran 100-700.

Ketentuan dan Etika Pemonev

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program Pengabdian Masyarakat , pemonev harus memperhatikan dan menjalankan etika pemonev. Uraian atas etika bagi pemonev adalah sebagai berikut.

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Pengabdian Masyarakat ditekankan pada dua hal, yaitu
 - a. penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan Pengabdian Masyarakat dan prediksi, kapan sisa pekerjaan Pengabdian Masyarakat yang belum terlaksana akan diselesaikan dimana capaian kegiatan adalah kadar persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh peneliti; dan
 - b. penilaian kreativitas ditekankan pada upaya identifikasi kelayakan Pengabdian Masyarakat untuk pendanaan tahun berikutnya.
2. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik peneliti.
3. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan Ditlitabmas melalui SIM-LITABMAS.
4. Pemonev harus memahami panduan monev, mematuhi tata cara monev, dan menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
5. Pemonev tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev.
6. Pemonev menyerahkan kembali kepada peneliti semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan kelompok Pengabdian Masyarakat berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan.
7. Pemonev memberikan informasi kepada Perguruan tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir Pengabdian Masyarakat , pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilai kelayakan keberlanjutan Pengabdian Masyarakat untuk tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peneliti dan lembaga jika laporan tidak dikumpulkan sampai batas waktunya.

Tugas Pemonev

Tugas Tim Pemonev dalam monev pelaksanaan Pengabdian Masyarakat di perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

1. Melakukan pertemuan pendahuluan/terbatas dengan Pusat Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat/ P3M selaku koordinator pelaksanaan monev wilayah.
2. Menginformasikan susunan dan tugas tim pemonev dan rencana pelaksanaan monev kepada pimpinan perguruan tinggi (sesuai surat izin yang telah dikirim oleh Ditlitabmas).
3. Melaksanakan acara pembukaan yang dihadiri oleh pimpinan/staf perguruan tinggi penyelenggara dan peserta untuk menjelaskan teknis pelaksanaan monev.
4. Melakukan monev terhadap pelaksanaan Pengabdian Masyarakat melalui teknik wawancara dan/atau observasi ke lapangan/laboratorium, membuat skor penilaian, membuat rekapitulasi nilai serta bilamana perlu melakukan verifikasi data dan informasi ke lapangan atau laboratorium, berdiskusi dengan peneliti, dan memberikan saran pemecahan masalah yang dihadapi.
5. Melakukan penilaian dan memasukkan data hasil penilaian ke dalam aplikasi monev program Pengabdian Masyarakat yang tersedia, dan membuat laporan kesimpulan hasil monitoring, baik yang bersifat temuan (fakta) maupun analisis dan saran-saran untuk pemecahan masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi.
6. Membuat catatan hasil pengamatan terhadap peneliti yang bersifat “rahasia” untuk disampaikan kepada Direktur Ditlitabmas melalui Kasubdit Program dan Evaluasi.
7. Menandatangani Berita Acara Pelaksanaan Monev Program Pengabdian Masyarakat bersama dengan Pusat Pengabdian Masyarakat dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Perguruan Tinggi yang ditunjuk sebagai tuan rumah penyelenggaraan monev.
8. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab selaku Pemonev dan kepakarannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
9. Menjunjung tinggi norma, etika dan nilai-nilai akademis selama pelaksanaan monev.

Tugas Pendamping Tim Monitoring dan Evaluasi

Tim pendamping, yang mendampingi Tim Pemonev selama kegiatan monev, memiliki tugas-tugas sebagai berikut.

1. Melakukan koordinasi dengan Perguruan Tinggi/Kopertis selaku koordinator dalam

tahapan persiapan dan pelaksanaan monev.

2. Mempersiapkan bahan-bahan monev seperti borang, aplikasi dan bahan-bahan lainnya.
3. Mengumpulkan dan membawa data dan informasi hasil monev.
4. Menyiapkan dan membawa Berita Acara Hasil Monev yang telah ditandatangani.
5. Mendampingi Pemonev selama kegiatan berlangsung.
6. Bekerjasama dengan Perguruan Tinggi/Kopertis untuk kelancaran pelaksanaan monev.
7. Menyelesaikan administrasi keuangan tim monev.

BAB III

PENUTUP

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat di STIH Muhammadiyah Kisaran Asahan ini diharapkan dapat membantu para peneliti, pemonev dan perguruan tinggi dalam melaksanakan tugasnya. Hal-hal yang belum diatur di dalam buku panduan ini akan ditetapkan pada saat pelaksanaan kegiatan.

Lampiran

**Monitoring dan Evaluasi Lapangan
Pengabdian Masyarakat Unggulan
Perguruan Tinggi**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Pengabdian Masyarakat :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian Pengabdian Masyarakat	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Pengabdian Masyarakat : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = *submitted/draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

Lampiran

Monitoring dan Evaluasi Lapangan

Pengabdian Masyarakat Tim

Pascasarjana

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

Judul Pengabdian Masyarakat :

.....

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat: Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdian Masyarakat		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitte</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10			
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		10		
5	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10		
7	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3						15		
	Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian Pengabdian Masyarakat :

Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.

2. Publikasi ilmiah:

Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:

Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan, 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada.

4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.

5. TTG: Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.

6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar:

Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.

7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:

Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.

8. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran

Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian Masyarakat Fundamental

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Pengabdian Masyarakat :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian Pengabdian Masyarakat	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	30		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20		
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	10		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Pengabdian Masyarakat : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Buku Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran

**Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian
Masyarakat Hibah Bersaing**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENGABDIAN MASYARAKAT HIBAH
BERSAING**

Judul Pengabdian Masyarakat :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25 – 50 %	51 – 75 %	>75 %			
1	Capaian Pengabdian Masyarakat					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	20		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanaka	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	5		
5	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	10		
6	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	30		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Pengabdian Masyarakat : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*.
Untuk jurnal lokal: Skor 2 = *published/accepted*, 1 = *submitted/draft*.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
Untuk pertemuan ilmiah lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/*draft*.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. TTG: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 10

**Monitoring dan Evaluasi Lapangan
Pengabdian Masyarakat Kerjasama**

antar Perguruan Tinggi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI

LAPANGAN

PENGABDIAN MASYARAKAT KERJASAMA ANTAR

PERGURUAN TINGGI

Judul Pengabdian Masyarakat :

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) :

NIDN :

Perguruan Tinggi TPP :

Ketua Tim Peneliti Mitra :

Perguruan Tinggi TPM :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat :

Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti :Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdian Masyarakat	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	15	
		Internasiona						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah	10		
		Internasiona						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar		<i>Draft</i>	Produk	Penerapa	10		
5	Komitmen Kerjasama	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	20		
6	Keberlanjutan program Pengabdian Masyarakat di TPP		Baik	Cukup	Kurang	20		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian peneliti: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
Untuk jurnal lokal: Skor 2 = *published/accepted*, 1 = *submitted/draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional:
Skor 5 = sudah dilaksanakan, 4 = terdaftar, 2 = *draft*/belum ada.
Pemakalah pada pertemuan lokal: Skor 2 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 1 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar:
Skor 5 = penerapan/ produk, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Komitmen kerjasama:
Skor 5 = sangat baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM & kunjungan TPM ke TPP), 4 = baik (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPP ke TPM), 2 = cukup (pembinaan TPP oleh TPM, kunjungan TPM ke TPP), 1 = kurang (tidak ada pembinaan TPP oleh TPM, tidak ada kunjungan TPP maupun TPM).
6. Keberlanjutan program Pengabdian Masyarakat di TPP:

Skor 5 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan Pengabdian Masyarakat di TPP tanpa bantuan TPM, skor 4 = setelah program ini selesai dapat melaksanakan pengembangan Pengabdian Masyarakat di TPP dengan bantuan TPM, 2 = setelah program ini selesai tidak dapat melakukan pengembangan Pengabdian Masyarakat di TPP.

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 11

Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian Masyarakat Disertasi Doktor

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT DISERTASI DOKTOR

Judul Pengabdian Masyarakat :

.....

Nama Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat :

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdian Masyarakat	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
4	Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
5	Kemajuan program doktor	<i>Draft Disertas</i>	Seminar Hasil	Ujian Tertutup	Ujian Terbuka	30		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Pengabdian Masyarakat : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah:
Skor 5 = internasional *published/accepted*, 4 = nasional *published/accepted*,
2 = internasional/nasional *submitted*, 1 = *draft*/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
Skor 5 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 2 = internasional/nasional *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/Prototip/TTG, Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial/HKI, Buku Ajar: Skor 5 = penerapan, 4 = produk, 2 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
5. Kemajuan program doktor:
Skor 5 = ujian terbuka, 4 = ujian tertutup, 2 = seminar hasil, 1 = *draft* disertasi.
6. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 12

Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian Masyarakat Dosen Pemula

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN PEMULA

Judul Pengabdian Masyarakat :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat :

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian Pengabdian Masyarakat	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	3		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		2		
						5		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

(Nama Jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Pengabdian Masyarakat : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal:
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar:
Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 13

**Monitoring dan Evaluasi Lapangan
Pengabdian Masyarakat Kerjasama Luar Negeri
dan Publikasi Internasional**

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENGABDIAN MASYARAKAT KERJASAMA LUAR NEGERI DAN
PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Pengabdian Masyarakat :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra Luar Negeri :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdian Masyarakat	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	25			
2	Publikasi ilmiah internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15			
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5			
5	Teknologi Tepat Guna	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5			
6	Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					5			
7	Buku Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah		5			
8	Komitmen Kerjasama : a. Pendanaan (<i>cash/in kind</i>) b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan mitra ke Indonesia						10		
Jumlah						100			

Catatan Pemantau :

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

1. Capaian Pengabdian Masyarakat :

Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.

2. Publikasi ilmiah internasional:

Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:

Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.

4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.

5. TTG: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.

6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.

7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada

8. Komitmen kerjasama:

Skor 7 = *sharing* pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = *sharing* pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke tempat mitra, 5 = *sharing* pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada *sharing* pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada *sharing* pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.

9. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 14

**Formulir Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan
Penprinas MP3EI**

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT PRIORITAS NASIONAL -
MP3EI**

Judul :

Pengabdian :

Masyarakat :

Koridor :

Fokus

Perguruan :

Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap : orang

 b. NIDN : Tahun ke dari rencana tahun

 c. Jabatan Fungsional

Anggota Peneliti : Rp.

Waktu Pengabdian : Rp.

Masyarakat

Biaya disetujui tahun berjalan dari : Rp.

Dikti

Biaya tahun berikutnya diusulkan ke

Dikti

Biaya yang direkomendasikan

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %				
1	Capaian Pengabdian Masyarakat						25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitte</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepte</i>	<i>Publishe</i>	15	
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar		Sudah Dilaksanakan	5		
		Internasional							
		Nasional							
4	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>		Sudah Terbit	5		
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar		<i>Granted</i>	10		
6	Teknologi Tepat Guna		<i>Draft</i>	Produk		Penerapan	5		
7	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk		Penerapan	10		
8	Prospek Keberlanjutan Pengabdian Masyarakat						25		
Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian Pengabdian Masyarakat :

Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.

2. Publikasi ilmiah:

Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:

Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = nasional sudah dilaksanakan/terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.

4. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.5. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.6. TTG: Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.7. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada. Apabila ada 2 macam luaran, dipilih yang nilainya lebih tinggi. Serta barang bukti dari luaran dimaksud.